

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
PRIMĂRIA COMUNEI ȘUGĂG
JUDEȚUL ALBA
COMPARTIMENTUL – Ordine publică și siguranță

APROB,
PRIMAR,
Jinar Constantin

FIȘA POSTULUI

Nr ...3370...

Denumirea postului : MUNCITOR CALIFICAT III

Nivelul postului: personal contractual bugetar de execuție

Scopul principal al postului *) : activitatea de întreținere și gospodărire

Identificarea funcției publice :

Denumire : Muncitor Calificat III

Clasă : - -

*Gradul profesional Treaptă **) :* - III

Vechimea în specialitate necesară *) :** min. 6 luni

Condiții specifice privind ocuparea postului:

Studii de specialitate : studii medii

Perfecționări (specializări) : -

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -

*Limbi străine ****) (necesitate și grad de cunoaștere):* -

Abilități, calități și aptitudini necesare : adaptabilitate, grad ridicat de inițiativă și creativitate, grad ridicat de autonomie în acțiune, asumarea responsabilităților, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a rezolva problemele, abilități de comunicare, spirit de inițiativă, abilități pentru lucru în echipă, corectitudine, fidelitate și preocuparea pentru ridicarea nivelului profesional individual.

Cerințe specifice (ex. călătorii frecvente, delegări, detașări): program flexibil, deplasări în teritoriu

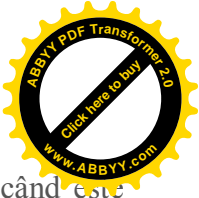
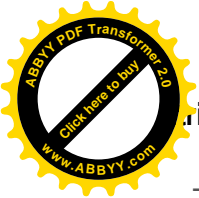
Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) : -

*) se vor indica necesitatea existenței postului și contribuția pe care acesta o are în cadrul autorității sau instituției publice.

**) dacă este cazul.

***) se stabilește pe baza prevederilor legale.

****) și limba minorităților naționale, acolo unde este cazul.



atribuții *)

- execută lucrări de întreținere și reparații la clădirea Primăriei comunei Șugag atunci când este cazul;
- asigură buna funcționare a instalațiilor sanitare pe toată durata anului;
- conduce mașina instituției în caz de nevoie ;
- asigurarea funcționării și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a bunurilor pe care le gestionează ;
- ridicarea continuă a standardelor serviciilor prestate;
- efectuarea de lucrări de reparații la drumurile comunale cu utilajul din dotare pentru ca să le mențină în condiții bune de trafic ;
- să efectueze și să mențină permanent în bună stare căile de acces și comunicație în incinta instituției ;
- întreține parcurile
- în perioada de iarnă se ocupă cu : asigurarea funcționării centralei termice (alimentare, curățare și întreținere), stivuieste lemnele tăiate
- răspunde de buna funcționare și întreținere a utilajului pe care îl conduce (buldozer) precum și a echipamentelor aflate în dotare ;
- alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local, de primar, după caz

Limitele de competență **) : conform atribuțiilor stabilite prin fișa postului

Delegarea de atribuții : Înlocuit de – Sora Ioan

Înlocuiește pe

Sfera relațională:

Intern:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: primar, viceprimar, secretar
- superior pentru :

b) Relații funcționale: cu toate compartimentele din cadrul instituției

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: în limitele de competență

Extern:

a) cu autorități și instituții publice: - I.S.U.J. Alba ș.a.

b) cu organizații internaționale: după caz - pentru realizarea sarcinilor de serviciu

c) cu persoane juridice private: după caz - pentru realizarea sarcinilor de serviciu.

Întocmit de *):**

Numele și prenumele : FAUR IOV PETRU

Funcția publică de conducere : SECRETAR COMUNĂ

Semnătura

Data întocmirii : 22.07.2009

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele : CREȚU ADRIAN-IOAN

Semnătura

Data

Avizat de **):**

Numele și prenumele : GHIORGHIU VASILE

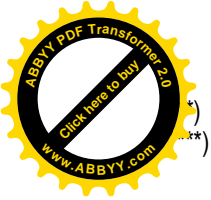
Funcția publică de conducere : VICEPRIMAR

Semnătura

Data :

*) se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice. Gradul de complexitate și dificultate va crește treptat în funcție de gradul profesional, pentru funcțiile publice de execuție sau de nivelul competenței manageriale, pentru funcțiile publice de conducere și pentru funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

**) reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.



se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului.
se avizează de superiorul conducătorului compartimentului.

